

Merckblatt zur Aufnahme MainWohl

Name der Einrichtung:	MainWohl- Zentrum für psychische Gesundheit Aschaffenburg		
Nachname, Vorname:		Name Betreuer:	
Aufnahmedatum:			
Verantwortlicher Mitarbeiter:		Merckblatt zur Aufnahme an Betreuer gesendet am / Hdz.:	

Im Folgenden finden Sie eine Aufstellung der von uns benötigten Unterlagen, mit der Bitte, uns diese bis zum Aufnahmetag vorzulegen. Wir weisen darauf hin, dass eine Aufnahme nur erfolgen kann, wenn die Kostenfrage geklärt ist.

		Bemerkungen	Erledigt Datum / Hdz. MA
<input type="checkbox"/>	Kostenzusage des Kostenträgers		
<input type="checkbox"/>	Vorvertragliche Informationen		
<input type="checkbox"/>	Wohn- und Betreuungsvertrag mit Anlagen Unterschrift Vertrag Anlage 2: Einwilligung zur Direktzahlung Anlage 3: Einwilligung zur Übermittlung von Grund- sicherungsbescheiden Anlage 4: Einwilligung in die Datenverarbeitung Anlage 14: Erklärung Person über die Versorgung mit Medikamenten Anlage 17: Erteilung einer Einzugsermächtigung und eines SEPA-Lastschriftmandats Anlage 18: Erklärung zur Einwilligung und zur Ent- bindung von der Schweigepflicht Anlage 20: Einwilligung / Veröffentlicht von Foto-/ Film		
<input type="checkbox"/>	Haftpflichtversicherung (Aufnahme in die Grup- penhaftpflicht der Einrichtung oder Kopie des eigen- en Haftpflichtversicherungsscheins)		
<input type="checkbox"/>	Sozialbericht		
<input type="checkbox"/>	Ärztlicher Bericht		
<input type="checkbox"/>	Aktueller Arztbrief mit Medikation		
<input type="checkbox"/>	Gutachten		
<input type="checkbox"/>	Ärztlicher Fragebogen BEH / Ärztliche Beschei- nigung (inkl. Testung SARS-CoV-2)		
<input type="checkbox"/>	Impfstatus		
<input type="checkbox"/>	Personalausweis – zur Einsichtnahme		
<input type="checkbox"/>	Geburtsurkunde / Abstammungsurkunde und / oder Heiratsurkunde -zur Einsichtnahme		
<input type="checkbox"/>	Schwerbehindertenausweis mit ggf. Beiblatt / Wertmarke -zur Einsichtnahme		
<input type="checkbox"/>	Kopie des aktuellen Pflegebescheids / Bestäti- gung des aktuellen Pflegegrades		
<input type="checkbox"/>	Kopie des aktuellen Rentenbescheides oder sonstigen Einkünften (falls vorhanden)		
<input type="checkbox"/>	Versichertenkarte der Krankenkasse – zur Ein- sichtnahme		
<input type="checkbox"/>	Zuzahlungsbefreiung der Krankenkasse		
<input type="checkbox"/>	Kopie des Betreuerausweises / oder Bevoll- mächtigung		
<input type="checkbox"/>	Beschluss des Amtsgerichtes über den Zeit- raum der Betreuung		
<input type="checkbox"/>	Amtsrichterlicher Unterbringungsbeschluss		
<input type="checkbox"/>	Beantragung Fahrtkostenübernahme Heimfah- ren		

Merkblatt zur Aufnahme MainWohl

<input type="checkbox"/>	Barbetragsregelung (JKH oder eigenes Girokonto)		
<input type="checkbox"/>			

Interne Bearbeitung		
Bewohnerakte in Vivendi angelegt		
Eintrag Neuaufnahme (Liste Neuaufnahmen, Liste Postverteilung)		
Register Treuhandgelder		